

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДШИ № 13

протокол № 2
от «25» марта 2015 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ № 13
Т.С.Васильева



**Правила приёма детей и порядок зачисления
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детскую школу искусств № 13
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным
программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детской школой искусств № 13 (далее по тексту – Школа) в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 7 лет до 17 лет.

1.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее – Учредитель).

1.5. С целью организации приёма детей в Школу создаётся комиссия и проводится собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором Школы.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- своё согласие на собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам;
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Школу.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка (нотариальное заверение не требуется в случае, если предоставляется оригинал паспорта));
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься выбранным видом искусства.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3. Организация собеседования

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения собеседований в соответствующем году.

3.2. Для организации собеседования с поступающими в Школу формируется комиссия.

3.3. Во время собеседования преподаватели беседуют с ребенком об искусстве, чем бы поступающий хотел заниматься: петь, играть на музыкальном инструменте, заниматься декоративно-прикладным творчеством или танцевать. В ходе собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

3.4. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты собеседования.

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5. Порядок зачисления детей в ДШИ

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения собеседований в сроки, установленные ДШИ.

5.2. Основанием для приёма в ДШИ являются результаты собеседований с поступающими. В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.

5.3. Зачисление детей в ДШИ на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.